



Email-aomumbai@fssai.gov.in



सत्यमेव जयते



Contact no.022-40046392

भारतीय खाद्य संरक्षा एवं मानक प्राधिकरण  
1202, 12वीं मंजिल, हॉलमार्क बिजनेस प्लाजा, बांद्रा (पूर्व), मुंबई, पिन-400051,

Date: 06.01.2026

**Office Order No. 01/2026**

एफएसएसआय, मुख्यालय द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमशः 10 दिसंबर, 2025 और 22 दिसंबर, 2025 के क्रम में, जो 'एफएसएस अधिनियम, 2006 की धारा 36 के तहत केंद्रीय लाइसेंसिंग के लिए एफएसएसआय के नामित अधिकारियों की नियुक्ति' से संबंधित है, एवं क्रमशः 22 दिसंबर, 2025 और 29 दिसंबर, 2025 को जारी अधिसूचना, जो 'एफएसएस अधिनियम, 2006 की धारा 47 (5) और एफएसएस (आयात) विनियम, 2017 के विनियम 13 (1) के तहत प्राधिकृत अधिकारी की अधिसूचना' से संबंधित है, निम्नलिखित अधिकारियों को तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक उनके संबंधित नामों के सामने उल्लिखित क्षेत्राधिकार के लिए अतिरिक्त प्रभार, स्टेशन एवं लिंक अधिकारी नियुक्त किया जाता है:

In continuation to the Office Order issued by FSSAI, HQ dated 10<sup>th</sup> December, 2025 and 22<sup>nd</sup> December, 2025 pertaining to 'Appointment of FSSAI's Designated Officer for Central Licensing under Section 36 of FSS Act, 2006', and a Notification dated 22<sup>nd</sup> December, 2025 and 29<sup>th</sup> October, 2025 respectively, pertaining to 'Notification of Authorised Officer under Section 47 (5) of FSS Act, 2006 and Regulation 13(1) of FSS (Imports) Regulations, 2017', the under-mentioned Officers are hereby assigned for additional charge, station and link officers order for the jurisdiction mentioned against their respective names with immediate effect till further order:

S. No.	Name & Designation of Officer	Current Assignment (CLA, AO)	Link officer	Additional charge	Link officer (for additional charge)	Station
1.	Ms. Jitha K.K., Joint Director	AO, Air Cargo, Mumbai	Dr. Karuna Dhale (Medhe)	<u>Technical (except-RTI)</u> (i) Review of rejected import applications (ii) Proposal on technical matters to HQ (iii) Policy Inputs (iv) Adjudication related matters (v) Import related matters for Non-FSSAI ports (vi) Legal matters (vii) Redressal of grievance through CPGRAM and related <u>Establishment</u> (i) Leave (ii) Application forwarding exam intimation (iv) APAR (v) Probationary report (vi) Participation in private events	Sh. Sukant Chaudhary	Air Cargo, Mumbai
2.	Dr. Rajkumar A. Dagadkhair, Joint Director	Gujarat – East and South	Sh. Nilesh Dhundale	<u>Finance &amp; Accounts</u> 1	Ms. Jitha K.K.	WRO, Mumbai & Ahmedabad

				(i) Supervision of salary and related work (ii) Supervision of payment through PFMS (Salary, vendor, all other payments) (iii) Supervision of Accounts registers/ books (iv) Pay fixation and annual increment (v) NPS related work (vi) Income tax/GST filing <u>Administration</u> (i) Newspaper (ii) Children education Allowance (iii) Baggage Allowance (iv) Telephone Allowance (v) Hospitality Allowance (vi) Medical Allowance <u>Establishment</u> (i) LTC/CTG (ii) Service Book		Branch Office (as per the requirement)
3.	Dr. K.U. Methekar, Joint Director	CLA, Maharashtra-Greater Mumbai - Pune Region	Ms. Vidya S.B.	1. Regional Enforcement Unit 2. Surveillance Unit	Ms. Vidya S.B.	WRO, Mumbai
4.	Sh. Sukant Chaudhary, Deputy Director	AO, JN Port - I	Dr. Karuna Dhale	1. <u>Administration</u> (i) Procurement of goods & services (ii) Maintenance of office decorum (iii) IFD (iv) Land and Building (v) Vigilance	Sh. Rajesh Dagare	JN Port and WRO, Mumbai
				2. <u>Vigilance Matter</u>	Ms. Jitha KK	
5.	Ms. Vaidehi Kalzunkar, Deputy Director	CLA, Maharashtra- 1. Navi Mumbai Region	Dr. K.U. Methekar	ITCFSAN, Mumbai	Dr. Shubhangi Nikam	WRO, Mumbai & ITCFSAN, Mumbai (Only as per requirement)
		2. CPIO, RTI				
6.	Sh. Rajesh Dagare, Deputy Director	AO, JN Port-III, Mumbai	Dr. Karuna Dhale	1. <u>Administration</u> (i)TA/DA 2	Sh. Sukant Chaudhary	JN Port, Mumbai

7.	Sh. Ajay Khairnar, Assistant Director (Tech.)	1. AO, Kandla and Mundra, Gujarat 2. AO, Ahmedabad, Air Cargo Complex, Gujarat	Sh. Sukant Chaudhary, Deputy Director	-	-	Kandla/ Mundra, Gujarat
8.	Dr. Karuna Dhale (Medhe), AD (Tech.)	AO, JN Port-II, Mumbai	Sh. Sachin Gavit	-	-	JN Port, Mumbai
9.	Sh. Nilesh Dhundale, AD (Tech.)	CLA, Gujarat-West	Ms. Akshda Bane	-	-	Ahmedabad Branch Office, Ahmedabad, Gujarat
10.	Ms. Jyoti Mukund Harne, Assistant Director (Tech)	CLA, Maharashtra – East Region	Ms. Shubhangi Nikam	SBCD	Dr. K.U. Methekar	WRO, Mumbai
11.	Ms. Akshda Bane, Assistant Director (Tech.)	CLA, Gujarat North	Sh. Nilesh Dhundale	-	-	Ahmedabad Branch Office, Ahmedabad, Gujarat
12.	Sh. Vedant Pabal, Assistant Director (Tech.)	CLA, MP	Ms. Vidya SB	-	-	Indore Branch Office, MP
13.	Ms. Vidya SB, Assistant Director (Tech.)	CLA, Goa and DD&DNH	Ms. Jyoti Harne	-	-	WRO, Mumbai (* Goa, DD/DNH *Upcoming branch office as per requirement)
14.	Ms. Shubhangi Nikam, Assistant Director (Tech.)	CLA, Maharashtra Thane Region	Ms. Vaidehi Kalzunkar	-	-	WRO, Mumbai
15.	Sh. Sachin Gavit, Assistant Director (Tech.)	AO, Talegaon, Pune	Sh. Sukant Chaudhary	-	-	JN Port, Mumbai

2. एओ/सीएलए के विशेष प्रभार के लिए नियुक्त अधिकारियों को अपने नियमित कर्तव्यों एवं कार्यों के निर्वहन के लिए परोक्त तालिका के कॉलम संख्या (7) में अंकित किये गए स्टेशन पर ही रहना होगा।

2. Officers assigned for a particular charge of AO/CLA to have their station mentioned in column no. (7) of above table for discharge of their regular duties and functions.

3. तदनुसार, क्रम संख्या 05, 07, 10, 14 और 15 के अधिकारी संबंधित स्टेशन एवं/या संबंधित अधिकारियों से तत्काल प्रभाव कार्यभार ग्रहण करेंगे।

3. Accordingly, officers at Sl. No. 05, 07, 10, 14 and 15 to join their new assignment from the respective station and/or respective officers with immediate effect.

4. यह आदेश इस संबंध में पहले जारी किए गए आदेशों को रद्द करके जारी किया गया है।

4. This order is issued in supersession of the earlier orders issued in this regard.

Digitally signed by  
Pritee Chaudhary  
Date: 08-01-2026  
14:47:04

Pritee Chaudhary, IRS  
Regional Director  
FSSAI, West Region

प्रतिलिपि :

1. संबंधित अधिकारी - अनुपालन के लिए
2. निदेशक के निजी सहायक- जानकारी के लिए
3. आरसीडी डिटीजन, मुख्यालय, दिल्ली- जानकारी के लिए
4. सहायक, प्रशासन- इसे उनकी व्यक्तिगत फाइलों में शामिल करें
5. कार्यालय आदेश फाइल



Email-aomumbai@fssai.gov.in



सत्यमेव जयते



Contact no.022-40046392

भारतीय खाद्य संरक्षा एवं मानक प्राधिकरण  
1201, 12वीं मंजिल, हॉलमार्क बिजनेस प्लाजा, बांद्रा (पूर्व), मुंबई, पिन-400051,

Date: 19.01.2026

**कार्यालय आदेश/Office Order No. 04/2026**

सुश्री जिथा के.के. (संयुक्त निदेशक) के दिनांक 19/01/2026 से 24/01/2026 तक 06 दिनों के लिए अवकाश पर होने की वजह से श्री सचिन गावित (सहायक निदेशक, तकनीकी) को उपरोक्त अवधि के लिए एयर कार्गो, मुंबई का अतिरिक्त प्रभार सौंपा जाता है।

Consequent upon the leave taken by Ms. Jitha K.K. (Joint Director) for the period 19/01/2026 to 24/01/2026 for 06 days, Sh. Sachin Gavit (Assistant Director, Technical) is assigned the additional charge of Air Cargo, Mumbai for the said period.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।  
This issues with the approval of the competent authority.

Digitally signed by  
Rajesh Anant Dagare  
Date: 20-01-2026  
12:31:11

Rajesh Dagare  
Deputy Director  
FSSAI, West Region

**To:**

1. The officials concerned

**Copy to:**

1. PA to Director, West Region – for information
2. Assistant – to attach the Order in personal file of the officials mentioned
3. Office Order file

*fssai*

Email-aomumbai@fssai.gov.in



Contact no.022-40046392

भारतीय खाद्य संरक्षा एवं मानक प्राधिकरण  
1201, 12वीं मंजिल, हॉलमार्क बिजनेस प्लाजा, बांद्रा (पूर्व), मुंबई, पिन-400051,


Date: 27.01.2026

**कार्यालय आदेश/Office Order No. 06/2026**

कार्यालय आदेश संख्या 04/2026 दिनांक 19.01.2026 के क्रम में, श्री सचिन गावित, सहायक निदेशक (तकनीकी), को सुश्री जिथा के.के., संयुक्त निदेशक, के कार्यभार ग्रहण करने तक एयर कार्गो, मुंबई का अतिरिक्त प्रभार सौंपा जाता है।

In continuation of Office Order No. 04/2026 dated 19.01.2026, Shri Sachin Gavit, Assistant Director (Tech.), is hereby assigned the additional charge of Air Cargo, Mumbai, until Ms. Jitha K.K., Joint Director, resumes the charge.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।  
This issues with the approval of the competent authority.

  
Sukant Chaudhary  
Deputy Director  
FSSAI, West Region

**To:**

1. The officials concerned

**Copy to:**

1. PA to Director, West Region – for information
2. Assistant – to attach the Order in personal file of the officials mentioned
3. Office Order file

भारतीय खाद्य संरक्षा एवं मानक प्राधिकरण  
 1201, 12वीं मंजिल, हॉलमार्क बिजनेस प्लाजा, बांद्रा (पूर्व), मुंबई, पिन-400051,

Date: 20.02.2026

**Office Order No. 08/2026**

सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार, निम्नलिखित सीएफएसओ को उनके नाम के समक्ष उल्लिखित क्षेत्राधिकार संबंधी कार्य तत्काल प्रभाव से एवं आगामी आदेशों तक सौंपे जाते हैं:

As per the directions of the Competent Authority, the following CFSOs are hereby assigned the jurisdictional work mentioned against their names with immediate effect and until further orders:

Sr No.	Name and Designation	Assignment	Station
1	Sh. Sameer Bhagwat	MH-East Region-Enforcement	WRO, Mumbai
2.	Ms. Rupali Dolas	MH-Greater Mumbai Region-Enforcement	WRO, Mumbai
3.	Ms. Kartika Patil	MH-Pune Region-Enforcement	WRO, Mumbai

2. श्री समीर भगवत को मुख्यालय द्वारा जारी कार्यालय आदेश संख्या 22/2026 दिनांक 16.02.2026 के क्रम में, एफएसएसएआई, पश्चिम क्षेत्र कार्यालय, मुंबई में उनके कार्यग्रहण के उपरांत उक्त स्टेशन पर दायित्व सौंपे गए हैं।

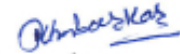
2. Sh. Sameer Bhagwat has been assigned duties at station West Region Office, Mumbai, consequent upon his joining in FSSAI, WR, vide Office Order No. 22/2026 dated 16.02.2026 issued by Headquarters.

3. सुश्री रूपाली डोलस को मातृत्व अवकाश के पश्चात पुनः कार्यग्रहण करने पर पश्चिम क्षेत्र कार्यालय, मुंबई में दायित्व सौंपे गए हैं।

3. Ms. Rupali Dolas has been assigned duties at the West Region Office, Mumbai, upon her rejoining after maternity leave.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.



पदमा उंबरकर

(प्रशासनिक अधिकारी)

एफएसएसएआय -डब्ल्यूआर, मुंबई

प्रतिलिपि :

1. संबंधित अधिकारी - अनुपालन के लिए।
2. सीएलए, ग्रेटर मुंबई- जानकारी के लिए।
3. सीएलए, पूर्व क्षेत्र - जानकारी के लिए।
4. सीएलए, पुणे क्षेत्र - जानकारी के लिए।
5. सहायक, प्रशासन- इसे क्रमशः उनकी व्यक्तिगत फाइलों में शामिल करें।
6. कार्यालय आदेश फाइल।